

Livingston Izabal 30 de Noviembre del 2015

Señora.
Claudia María Ciudad Real Solís
Vice-Ministra de Cultural.
Su Despacho.

Estimada Señora Ciudad Real Solís:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 517-2015.** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial numero 48-2015** correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "B" numero 0092.**

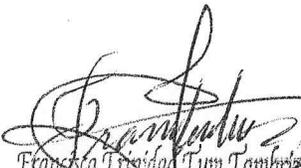
Actividades realizadas:

- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna durante mes Octubre.
- b) Cuidado de los equipos técnicos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna
- c) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- b) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ


Francisca Trinidad Tum Tambora
DIRECTORA TÉCNICA DE DIVERSIDAD CULTURAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

